

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE JUNIO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13-7593  
18 DE JUNIO DEL 2025**

**CONTRATISTA  
MIGUEL ANGEL SUAREZ TORO  
CC. 94503295 DE CALI**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL  
C.C. 1.115.071.200**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**30 DE JUNIO DEL 2025**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de JUNIO DEL 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDADY SUS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS VALLE DEL CAUCA.

**1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.**

**2. Apoyar iniciativas comunitarias en zonas rurales y urbanas encaminadas al cumplimiento del proyecto objeto de este contrato, conforme a las instrucciones del supervisor**

**3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y. Gestión - MIPG.**

#### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.**

- Realice y participe de la reunión realizada en las instalaciones del ecoparque Ecolandia en el municipio de Sevilla(Valle) junto a mis compañeros guardianes y el Subsecretario de medio ambiente y desarrollo sostenible del Valle y su equipo de trabajo, con el fin de realizar una siembra simbólica y conmemorar el día nacional de los sueños en el marco del día mundial del medio ambiente.





REGISTRO DE ASISTENCIA (PARTICIPACIÓN, INDUCCIÓN, RESECCIÓN, ASISTENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA UNIVERSIDAD, EQUIPO DE SEJORA, CONTINUIDAD DEL PROCESO)							FECHA: 2023/05/25
NOMBRE:	Sociedad -						FECHA: 2023/05/25
FECHA DE ACTO:	FECHA DE INICIO:						FECHA DE TERMINACIÓN:
RESULTADOS DE LA ASISTENCIA:							FECHA: 2023/05/25
OBJETIVO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO Y TRABAJO: generar conocimiento de las especies							FECHA: 2023/05/25
Nº	DEPENDENCIA Y ORGANIZACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETO	GRUPO	CÉDULA	Nº DE CELULAR-TELÉFONO	CONCEPTO	FECHA DE ASISTENCIA
1	SIDS	Juan Diego Rojas	Coordinador	1109120497	3156004297		
2	SIDS	Juan Luis Tena	Coordinador	1109120497	3156004297		
3	SIDS	Juan Carlos González	Coordinador	1109120497	3156004297		
4	SIDS	Patricia María Soto	Coordinador	1109120497	3156004297		
5							
6							
7							

- Asisti bajo la coordinación de Sebastián Díaz, a una limpieza y siembra en la zona blanda del canal de aguas lluvias de la cr 1 d entre calle 65 y 66 del barrio Los Guayacanes, Comuna 5, Cali, con el fin de mejorar el estado actual de la zona verde, impactada con residuos de todo tipo, logrando una reducción en la contaminación y realicé la siembra de diferentes individuos arbóreos.





**ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Apoyar iniciativas comunitarias en zonas rurales y urbanas encaminadas al cumplimiento del proyecto objeto de este contrato, conforme a las instrucciones del supervisor**



- Asisti a la socialización en el salón madera de la Secretaria de Cultura de Cali, por parte de la gobernación del Valle sobre la ley 2046 del 2021, donde se impulsa de manera importante los emprendimientos agroecológicos de los diferentes territorios.



- El contratista coordino capacitación en el programa de apoyo a emprendimientos verdes del Dagma con el funcionario Jhon Jairo García a emprendedoras con procesos sostenibles con el fin de conocer sus procesos, brindar herramientas y exaltar la importancia de la protección del medio ambiente.
- Realice el acompañamiento a la jornada de recuperación ambiental y siembra en el corregimiento La Buitrera en Cali, sector San Antonio, con el fin de realizar la reforestación en la cuenca del río Lili, en coordinación con los compañeros guardianes ambientales, en la cual se sembramos más de 200 especies endémicas del territorio.







REGISTRO DE ASISTENCIA (COORDINACIÓN, DELEGACIÓN, RESOLUCIÓN, ASERCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE OBREROS, CUANTO TENDRÁN DE LA REPRESENTACIÓN, SUJETOS DE SALUD, CONTINUA DEL PROCESO)					FECHA: 01/01/2023	
Lugar de trabajo: <i>Unidad de referencia - Unidad de referencia - la Unidad</i>					FECHA: 01/01/2023	
Hora de inicio: <i>08:00 AM</i>					FECHA: 01/01/2023	
Hora de terminación: <i>01:00 PM</i>					FECHA: 01/01/2023	
Actividad: <i>Unidad de referencia - Unidad de referencia - la Unidad</i>					FECHA: 01/01/2023	
Unidad de referencia: <i>Unidad de referencia - Unidad de referencia - la Unidad</i>					FECHA: 01/01/2023	
NO.	IDENTIFICACIÓN / NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO
1	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
2	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
3	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
4	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
5	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
6	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
7	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
8	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
9	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
10	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
11	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
12	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
13	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
14	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>
15	<i>SARS</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>M</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>	<i>01/01/2023</i>

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión.

- Asistí a la socialización de manera sincrónica sobre la matriz de partes interesadas e informe de auditoría proceso m6 p5. En el cual se promueve la cultura para la protección y bienestar de los animales



Fecha de entrega	Correo de correo electrónico	Expediente Social	Nombre y Apellidos Completo	Cargo	Numero de C.A.M.	Nº de Cédula Profesional	Fecha de expedición
29/5/2021 10:57:50	com2021@gmail.com	Salud	Guillermo Adolfo Jimenez Jimenez	Controlador	6.037.038	871201485	Acepto
29/5/2021 10:58:18	idpencolca2021@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	Andrés Felipe Muñoz Jimenez	Controlador	111875758	344440078	Acepto
29/5/2021 10:58:28	idpencolca2021@gmail.com	Secretaría de medio ambiente	Lina Patricia Muñoz	Controlador	3149038	310919176	Acepto
29/5/2021 10:58:36	idpencolca2021@gmail.com	SGS sub. desarrollo sostenible	Nathalie Ramos Cabezas	Profesional de servicios	116380088	325820018	Acepto
29/5/2021 10:58:36	idpencolca2021@gmail.com	Gobernación del Valle	Rafael Andres Gonzalez	Altopista	100588014	301460285	Acepto
29/5/2021 10:58:36	idpencolca2021@gmail.com	Subsecretaría técnica ambiental	SGS Manuel Luis Camacho	Controlador	108071902	344100018	Acepto
29/5/2021 10:58:36	idpencolca2021@gmail.com	Tiempo libre	José Manuel Rivas Pineda	Guarida Ambiental	111875758	31110467	Acepto
29/5/2021 10:58:36	idpencolca2021@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	Martha Cecilia Delgado	Guarida Ambiental	100780012	314224728	Acepto
29/5/2021 10:58:36	idpencolca2021@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	Tatiana Mercedes Ruiz Reyes	Controlador	111875758	314724402	Acepto
29/5/2021 10:58:36	idpencolca2021@gmail.com	Salud	Sergio Alejandro Aguirre Garcia	Auxiliar Administrativo	100780012	301500005	Acepto
29/5/2021 10:58:36	idpencolca2021@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	Catalina Marcela Vargas Lopez	Guarida Ambiental	111875758	310022170	Acepto
29/5/2021 10:58:36	idpencolca2021@gmail.com	Salud	MIGUEL ANGEL SUAREZ TORO	GUARDIA AMBIENTAL	100780012	310880014	Acepto
29/5/2021 11:01:28	idpencolca2021@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	José Henry Villegas Muelle	Guarida Ambiental	100780012	301710002	Acepto
29/5/2021 11:01:28	idpencolca2021@gmail.com	SGS	Jorge Luis Tena Arango	Guarida Ambiental	111875758	312140001	Acepto
29/5/2021 11:01:28	idpencolca2021@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo	Christian Suarez	Controlador	111875758	310710014	Acepto

- Recibi capacitación en Pautas en SG-SST en prevención en riesgos de salud por consumo de tabaco, alcohol en el tema personal y laboral, consecuencias, alternativas de prevención y control, hábitos de vida saludable y cambio de actividades que benefician al funcionario por su vida y su entorno laboral sano. Política de prevención del uso del tabaco y alcohol y sustancias psicoactivas, 1-22-0044 de 2025  
Obligatoriedad de mantener libre de tabaco, alcohol y sustancias activas el lugar de trabajo.



*Miguel Angel Suarez Toro*  
MIGUEL ANGEL SUAREZ TORO  
CC. 94.503.295 DE CALI